

## 個人情報の訂正又は削除に関する請求書

下記の通り、貴社が保有する私事プライバシーに係る個人情報の訂正を請求致します。

年 月 日

請求者氏名：  
\_\_\_\_\_

訂正を請求する本人の氏名		
請求者本人の住所	(〒 - )	
本人の連絡先電話番号	- -	
請求者が法定代理人である場合は、代理人の氏名		
代理人の住所	(〒 - )	
代理人の連絡先電話番号	- -	
訂正を請求する情報の内容・範囲 [記載内容の変更・追加・削除]	訂正前	
	訂正後	
訂正請求を行う理由		
本人であることを証明する書類(代理人の場合は、代理人本人を証明する書類)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他( )	
	本請求書に添付願います。	
訂正終了の通知方法について	弊社にて、訂正に必要な手続きが終了次第、合理的な期間内に、ご本人宛てに訂正する内容を文書で通知致します。	
訂正手続きに係る費用の請求について	特別な理由がない限り、訂正にかかる費用は請求致しません。	
訂正請求の棄却について	下記の事由で、訂正に係る請求をお断りする場合がございますので、予めご了承願います。 ・利用・提供中止の請求者が本人であることを確認できない場合 ・法定代理人が利用・提供中止の請求者本人から正当に指定された者であることを確認できない場合 ・訂正請求の理由に正当性が認められない場合 ・訂正内容に虚偽又は欠落がある場合 ・訂正内容に関して法令の規定により特別な手続きが定められている場合等	
(弊社記入欄)	承認	個人情報管理責任者